



Утверждаю
Директор школы
Л.М.Фахрtdинова

**План работы
с детьми из опекаемых семей
МБОУ «Миннибаевская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы: социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

Задачи работы:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

№п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	ЗДВР классные руководители	сентябрь октябрь
2	Изучение здоровья детей, прибывших в школу, по медицинским картам. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра	Медицинский работник Миннибаевского ФАП	В течение года, согласно графика прохождения медосмотра
3	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	классный руководитель ЗДВР	Сентябрь апрель
5	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	ЗДВР	В течение года
6	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	ЗДВР	В течение года
7	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	Администрация Классные руководители	Декабрь
8	Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	классный руководитель ЗДВР	В течение года
9	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	классный руководитель	Постоянно
10	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	классный руководитель	Постоянно
11	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Классный руководитель	Май, июнь

Лист согласования к документу № 27 от 27.10.2025
Инициатор согласования: Фахртдинова Л.М. Директор
Согласование инициировано: 27.10.2025 13:08

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахртдинова Л.М.		 Подписано 27.10.2025 - 13:09	-